



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi
Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Area civile/FC/It

Signori Presidenti
Signori Dirigenti Amministrativi
delle Corti d'Appello -- LORO SEDI

Signori Presidenti
Signori Dirigenti Amministrativi
dei Tribunali -- LORO SEDI

Al Consiglio Superiore della Magistratura
VII^a Commissione -- ROMA

Signori Magistrati Referenti Distrettuali
per l'Informatica - settore civile
presso le Corti d'Appello - LORO SEDI

E.p.c.

Signor Capo di Gabinetto del Ministero
della Giustizia

Signor Capo Dipartimento
dell'Organizzazione Giudiziaria
Ministero della Giustizia -- ROMA

OGGETTO: Installazione modifiche evolutive ai sistemi del civile -- Interruzione programmata dei sistemi.

Si comunica che per procedere all'installazione di alcune modifiche evolutive ai sistemi dell'area civile è necessario interrompere alcuni servizi.

Al fine di minimizzare l'impatto sull'utenza si provvederà alla preventiva installazione unicamente presso gli uffici dei distretti della Corte d'Appello di Milano e di Napoli e solo successivamente presso gli altri uffici del territorio nazionale.

I sistemi saranno interrotti:

- presso gli uffici del distretto della Corte d'Appello di Milano a partire dalle ore 12:00 del giorno 26 maggio 2017 e, presumibilmente, sino alle ore 08:00 del giorno 29 maggio;
- presso gli uffici del distretto della Corte d'Appello di Napoli a partire dalle ore 12:00 del giorno 26 maggio 2017 e, presumibilmente, sino alle ore 08:00 del giorno 29 maggio;
- presso gli altri uffici giudiziari a partire dalle ore 12:00 del giorno 16 giugno 2017 e sino alle ore 08:00 del giorno 19 giugno 2017

Via Crescenzo 17/C -- 00193 ROMA -- tel. 06.68620319 -- segreteria.areacivile.dgsia@giustizia.it

Durante il periodo di interruzione non sarà possibile utilizzare i registri di cancelleria, procedere alle consultazioni e scaricare i fascicoli.

***DAL MOMENTO DELL'INTERRUZIONE DEI SISTEMI, SI INVITANO I SIGNORI
MAGISTRATI A NON PROCEDERE ALLO SCARICO DEI FASCICOLI ED
ALL'AGGIORNAMENTO DELLA BASE DATI DELLA CONSOLLE SE NON DOPO AVER
EFFETTUATO L'AGGIORNAMENTO DELL'APPLICATIVO CONNETTENDOSI ALLA
RETE DELL'UFFICIO DI APPARTENENZA***

*Si invitano, quindi, i sig.ri magistrati ad aggiornare i fascicoli e le basi dati prima dell'interruzione dei sistemi in modo tale da conservare operatività anche durante il fermo degli apparati.
Il mancato aggiornamento della consolle non pregiudica l'utilizzo dell'applicativo e le funzionalità di deposito.*

Sono già stati allertati tutti i C.I.S.I.A. ed i servizi di assistenza (ordinaria e specialistica) affinché possano offrire immediato supporto nel caso di malfunzionamenti conseguenti al passaggio delle Patch.

In calce è riportato un elenco sommario degli interventi. Ulteriore materiale informativo sarà reso disponibile nei prossimi giorni sul sito web:

<https://progettiinformatici.giustizia.it/wikiareacivile/>



SINTESI DEGLI INTERVENTI

1. Revisione dei criteri di visibilità dei soggetti nei procedimenti di Volontaria giurisdizione

L'obiettivo dell'intervento è la revisione dei criteri di visibilità di dati e atti delle procedure di Volontaria Giurisdizione ai soggetti coinvolti in questa tipologia di procedure. I soli soggetti che avevano visibilità dei fascicoli di Volontaria Giurisdizione, a prescindere dall'oggetto, erano le parti costituite (Ricorrenti/Istanti, Resistenti, Intervenuti, Chiamati in causa) nel fascicolo e i loro difensori.

Pertanto si è deciso di estendere la possibilità di visionare i dati e documenti dei fascicoli di Volontaria Giurisdizione ad ulteriori soggetti quali tutori, curatori, amministratori di sostegno, etc. Per ogni tipologia di soggetto incaricato è stata implementata la gestione anagrafica affinché si possa avere la fruibilità delle informazioni della Volontaria Giurisdizione tramite PST (Portale Servizi Telematici). In particolare i soggetti coinvolti nell'analisi della gestione delle Anagrafiche qui trattate sono:

- Curatore/Tutore/Protutore/Amministratore di sostegno.*
- Notaio/Ufficiale.*
- Ispettore Giudiziario/Ausiliario del Giudice/Curatore eredità giacente.*
- C.T.U. (Consulente Tecnico di Ufficio)/Esperto/Perito.*

L'anagrafica del soggetto deve essere completa e corretta e contenere il codice fiscale del soggetto come dato "Obbligatorio". In presenza di un incaricato non dotato di codice fiscale, come ad esempio un soggetto straniero, è stato previsto nelle maschere di gestione dell'anagrafica nel SICID l'inserimento del flag "Codice Fiscale non disponibile perché straniero" per escludere

l'obbligatorietà di inserimento del codice fiscale e di un warning avente il testo "Il soggetto senza codice fiscale non potrà accedere ai servizi del processo civile telematico".

Per ogni tipologia di soggetto incaricato, sono stati analizzati gli stati-eventi nel registro di cancelleria Volontaria Giurisdizione per consentire una fruibilità del dato da parte dei soggetti su PST. L'incaricato ha visione del fascicolo a partire dal momento della sua nomina o, se non presente la nomina, al momento del giuramento, a seconda del regime giuridico previsto per ogni specifica figura; tale visibilità cessa con eventuale revoca/sostituzione/rinuncia. Per default tutti gli incaricati hanno la visibilità abilitata sui propri fascicoli.

Nonostante un incarico sia attivo, la cancelleria può gestire l'abilitazione o la disabilitazione della visibilità per quell'incaricato attraverso due nuovi eventi DISABILITA VISIBILITA INCARICATO - ABILITA VISIBILITA INCARICATO che permettono rispettivamente di impedire all'incaricato di consultare i dati del fascicolo dal PST e riabilitare l'incaricato alla consultazione dei dati relativi al suo fascicolo dal PST.

Per quanto riguarda l'invio delle notifiche/comunicazioni dall'evento di cancelleria relativo agli incaricati, sarà possibile inviare tali comunicazioni agli incaricati solo se questi sono presenti nell'albero dei destinatari.

1.1. Consultazione dati tramite PST

Il front end del PST è stato esteso rendendo possibile la consultazione sul registro della Volontaria Giurisdizione ai nuovi ruoli/soggetti. Per le seguenti figure l'accesso al PST sarà regolato con i seguenti ruoli di consultazione specifici per la Volontaria Giurisdizione come segue:

- C.T.U./Perito/Esperto: definito lo specifico ruolo di consultazione "CTU/Esperto/Perito" (per tali tipologie di soggetti è obbligatorio che siano censiti nel REGINDE e associato al ruolo PST "Altro Professionista");
- Curatori/Tutori provvisori e definitivi/Protutori/Amministratori di sostegno: definito lo specifico ruolo di consultazione "Curatore/Tutori/Protutore/Amministratori di sostegno";
- Ispettore Giudiziario/Ausiliario del Giudice/Curatore eredità giacente: definito lo specifico ruolo di consultazione "Incaricati";
- Notaio/Ufficiale: definito lo specifico ruolo di consultazione "Notaio/Ufficiale" (per tali tipologie di soggetti è obbligatorio che siano censiti nel REGINDE e associato al ruolo PST "Altro Professionista").

1.2. Implicazioni per gli sportelli di prossimità

Nei casi in cui un incaricato, nella fattispecie curatori, tutori e amministratori di sostegno, si rivolgesse a uno sportello di prossimità per i servizi di consultazione esposti dal PST, ovvero ci sia una delega dell'incaricato verso lo sportello di prossimità, tale sportello potrà consultare i dati per conto dell'incaricato. La delega è permessa con il deposito dell'istanza di parte con allegata la delega verso lo sportello di prossimità e i dati vengono registrati nell'anagrafica delle parti relative allo sportello. Nel momento in cui l'incaricato non abbia più un incarico attivo anche per lo sportello di prossimità deve venir meno la visibilità sul fascicolo dell'incaricato.

2. Consolle per l'udienza

L'obiettivo è fornire uno strumento più efficace per poter gestire, in sede di udienza collegiale, tutti i fascicoli che i vari giudici portano in udienza.

La soluzione realizzata opera in parte sulla Consolle del Magistrato, per la gestione dell'udienza collegiale non aggravando in questo modo il lavoro del magistrato con l'utilizzo di un altro strumento

solo per l'udienza, ed in parte sulla Consolle Udienza, per permettere lo svolgimento delle mansioni del cancelliere che assiste il collegio in udienza, funzioni che ad oggi non sono presenti nei client di cancelleria SICID/SIECIC.

Le funzionalità realizzate per la Consolle Magistrato sono le seguenti:

- condividere un determinato fascicolo con il collegio, definendo quest'ultimo. Tale composizione sarà riportata anche sui registri;
- condividere con i membri del collegio i provvedimenti in scrittura e permettere, ai soli membri del collegio, la loro visione e la modifica, realizzando un opportuno versioning dei documenti.

Le funzionalità realizzate per la Consolle Udienza sono le seguenti:

- estrarre i fascicoli di pertinenza che hanno udienza in giornata odierna oppure in un range di date (operazione da eseguire on-line);
- creazioni modelli di provvedimenti personalizzati e redazione di provvedimenti, così come nella Consolle Magistrato (si potrà eseguire anche offline);
- permettere l'apposizione della firma multipla a più soggetti sia attraverso cambio smart card (di tipo CMG2) che attraverso meccanismi di firma remota dalla medesima postazione;
- permettere la condivisione di un singolo provvedimento in lavorazione con il collegio;
- definizione del collegio, sia in modalità singola che multipla. La medesima operazione sarà eseguita on-line in quanto la composizione del collegio sarà riportata anche sui registri;
- depositare i provvedimenti relativi all'udienza (operazione on-line);
- meccanismi di firma e deposito massivo, così come implementati nella Consolle Magistrato.

Le funzionalità sono previste anche per i riti monocratici.

3. Nuovi atti depositabili telematicamente

Atti depositabili dalle parti:

- Istanza di rinuncia, disponibile anche per la ritualità "DECRETI INGIUNTIVI" e per l'evento "DEPOSITO RINUNCIA DEL DEBITORE";
- Istanza rimessione in termini, disponibile in tutti gli stati del rito e per tutti i riti;
- Comparsa di costituzione con chiamata di terzo e/o domanda riconvenzionale;
- Nota Spese, disponibile in tutti i riti del SICID e del SIECIC;
- Opposizione Decreto Ingiuntivo e Opposizione in Materia di Locazioni, contenente le medesime informazioni del preesistente atto "Opposizione Decreto Ingiuntivo", con la revisione della data di citazione, non obbligatoria, e la possibilità di essere depositato anche nel rito Lavoro I grado e in materia di locazioni;
- Deposito documenti in udienza, predisposto per tracciare il deposito di documenti di parte in udienza per tutti i riti e gli stati in fase in udienza;
- Istanza Liquidazione Patrocinio, relativo alla richiesta di ammissione al gratuito patrocinio.

Atti depositabili dal custode (Immobiliari):

- Istanza per l'accesso forzoso, previsto per tutti gli stati del rito "ESECUZIONE IMMOBILIARE POST LEGGE 80";



- Minuta ordine liberazione immobile, che prevede i medesimi parametri del preesistente atto "Minuta" con l'aggiunta dei dati utili all'identificazione dell'immobile;

Atti depositabili dal delegato (Immobiliari - Mobiliari):

- Istanza integrazione fondo spese del professionista delegato, che prevede i medesimi parametri del preesistente atto "Istanza generica" con l'aggiunta del campo relativo all'importo richiesto;
- Istanza liquidazione professionista delegato, che consente al professionista delegato di depositare la propria istanza di liquidazione;
- Deposito del verbale asta deserta;
- Deposito rinuncia all'incarico, per consentire al delegato di depositare la rinuncia al proprio incarico;
- Attestato prestazione energetica, contenente le informazioni di un deposito generico più una sezione dedicata al codice di classificazione energetica;

Atti depositabili dal professionista incaricato (Immobiliari, Rinuncia all'incarico CTU/stimatore anche per le Mobiliari):

- Istanza di accesso forzoso;
- Rinuncia incarico CTU/Stimatore, per consentire al CTU/stimatore di depositare la rinuncia al proprio incarico;
- Attestato prestazione energetica;

Atti depositabili dal Magistrato (Mobiliari e Immobiliari):

- Rigetto istanza sospensione generica ex art. 623 cpc;
- Ordinanza di vendita, basata sul precedente Ordinanza di vendita delegata suddivisa in due sotto tipologie:
 - Ordinanza di vendita delegata per le Mobiliari;
 - Ordinanza di vendita delegata per le Immobiliari.

4. Visibilità per il magistrato assegnatario del procedimento di alcuni sub procedimenti o di procedimenti relativi a fasi sommarie

Tali tipi di procedimenti saranno concessi in visibilità al magistrato. Il fascicolo sarà pertanto estraibile in Consolle e per queste tipologie viene estratto anche il riferimento tra fascicoli, ad esempio un magistrato assegnatario di un'opposizione a decreto ingiuntivo avrà la possibilità di estrarre in Consolle il procedimento di opposizione a lui assegnato e, in visibilità, il procedimento monitorio cui afferisce.

I procedimenti a cui si riferisce l'intervento sono

- opposizione a decreto ingiuntivo;
- correzione errore materiale;
- opposizione rito Fornero o accertamenti tecnici preventivi
- merito relativo al procedimento cautelare;
- causa di merito e sub procedimenti;
- eventi esecuzioni.

5. Emissione dei mandati di pagamento

Tale funzionalità è fruibile seguendo un determinato flusso di eventi di cancelleria necessari per arrivare all'emissione del mandato di pagamento; ad esempio, è possibile scaricare dal sistema di cancelleria i seguenti eventi:

- 1) ISTANZA LIQUIDAZIONE COMPENSO (atto del curatore)
- 2) PROVVEDIMENTO LIQUIDAZIONE COMPENSO (atto del magistrato)
- 3) ISTANZA EMISSIONE MANDATO LIQUIDAZIONE COMPENSO (atto del curatore)
- 4) PROVVEDIMENTO EMISSIONE MANDATO LIQUIDAZIONE COMPENSO (atto del magistrato).

È ora possibile inviare la comunicazione di cancelleria a seguito del deposito del mandato di pagamento agli istituti di credito inseriti nell'albero delle parti e selezionabili come destinatari della comunicazione.

La modalità di emissione dei mandati di pagamento sarà meglio descritta nella documentazione tecnica che sarà resa a breve disponibile.

6. Patrocinio a spese dello stato

Il sistema SICID visualizza nel dettaglio fascicolo le informazioni relative all'ammissione della parte al gratuito patrocinio. L'intervento consente la loro visualizzazione anche in tutti i riti e gradi del "RITO LAVORO 1 GRADO" e "RITO LAVORO 2 GRADO".

Per il sistema SIECIC sono stati introdotti i medesimi eventi disponibili in SICID per mettere in relazione la parte con l'avvocato patrocinante; gli eventi sono consultabili all'interno di una nuova cartella chiamata "EVENTI PATROCINIO A SPESE DELLO STATO".

Anche nella Consolle del Magistrato sarà possibile visualizzare, accanto alla parte sulla copertina del fascicolo, l'informazione relativa al gratuito patrocinio con conseguente aggiornamento dei riferimenti (placeholder) utili alla redazione dei provvedimenti.

Il Direttore Generale
Pasquale Iaccardo

